



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

**Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Kurum İç Değerlendirme Raporu**

2024

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Dekan: Prof. Dr. Mehmet ÜNSAL

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Tel: +90 344 300 16 01

Fax: +90 344 300 16 02

e-posta: mmfdekanlik@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

1995 yılında Elektrik-Elektronik ve Tekstil bölümleriyle eğitim-öğretim hayatına başlayan Fakültemiz, bugün Elektrik-Elektronik, Tekstil, İnşaat, Jeoloji, Çevre, Makine, Bilgisayar ve Gıda Mühendisliği bölümleriyle faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, Endüstri Mühendisliği ve Mimarlık bölümlerinin altyapı çalışmaları sürmekte olup, bu bölümlere öğrenci kabulü için hazırlıklar devam etmektedir. Bu kapsamda, araştırma görevlilerimiz çeşitli üniversitelerde lisansüstü eğitimlerine devam ederek öğretim üyesi yetiştirme sürecine katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde toplam 1247 öğrenci eğitim görmekte olup, bu öğrenciler Türkiye'nin her bölgesinden gelmektedir. Tüm bölümlerimiz, hem erkek hem de kız öğrenciler tarafından tercih edilmektedir. Şu anda erkek öğrenci sayımız 993, kız öğrenci sayımız ise 254'dür.

Eğitim kadromuz, 22 Profesör, 16 Doçent, 29 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 14 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Ayrıca, idari kadromuzda 16 personel görev yapmaktadır.

MMF bina projesi henüz tamamlanmadığından, fakültemizin eğitim faaliyetleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin yeni binalarında yürütülmektedir. Fakültemizin toplam kapalı alanı 5.098,38 m² olup, bunun 1546,08 m²'si derslik, 1.616,70 m²'si laboratuvar, 1.579,20 m²'si akademik ve idari personel çalışma alanı ve 356,4 m²'si sosyal ve diğer alanlar olarak kullanılmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Misyon

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak çağımızın gerektirdiği bilgi ve mesleki yeterliliğe sahip rekabetçi, araştıran, sorgulayan, yetenekli ve vizyon sahibi mühendisler yetiştirmek ana hedefimizdir. Bununla birlikte, mühendislik bilimleri alanında ulusal ve uluslararası teknolojileri takip ederek literatüre makale ve sunumlarla katkı sağlanacaktır. Ayrıca, sanayi ve kamu işbirliği ile sinerji oluşturarak teknolojik gelişmelere bölgesel ve ulusal seviyede liderlik edilmesi amaçlanmaktadır. Akademik çalışmaların ve projelerin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin desteklenmesi için gerekli planlama ve eşgüdüm çalışmalarını hazırlamak ve izlemek hedeflenmektedir. Ekip çalışmalarını ve katılımcılığı ön planda tutarak, ulusal ve uluslararası üniversitelerle etkili iletişim ve işbirliği yapılacaktır.

Vizyon

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak vizyonumuz araştırmacı, girişimci, yenilikçi teknolojiler ve projeler geliştirip uygulayabilen mühendisler ile ülkemizin ve dünyanın geleceğini şekillendiren ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmektir. Bu sayede, teknolojik araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkı yapan eğitim araştırma ve uygulama kurumu olmaktır.

Değerler

Saygın, güvenilir, liyakat sahibi, toplumsal sorumluluk bilincinde, yenilikçi ve öncü, nitelikli, bilimsel özgürlüğe sahip, çevreye duyarlı, mühendislik etiğine bağlı temel değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

Hedefler

1. Eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
3. Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak,
4. İnsan kaynakları yönetimini iyileştirmek,
5. Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğini artırmak,
6. Öğrenci memnuniyetini artırmak,
7. Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek, etkili iletişim kurmak ve topluma sağlanan katkıyı artırmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

AÇIKLAMALAR:

Fakültede liderlik ve kalite yönetimi faaliyetleri, dekanlık tarafından yürütülmekte ve bu süreçlere ilişkin organizasyonlar gerçekleştirilmektedir. Yönetim süreçlerindeki iş akışları açıkça tanımlanmış olup, bu bilgiler birimin web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültede kaliteye ve yönetime ilişkin işlemlerde bölüm öğretim elemanları ile idari personel aktif rol oynamakta ve süreçlere katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, fakülte kurul ve komisyonlarında bölümler arasındaki denge gözetilerek çalışmalar sürdürülmektedir. Kalite Güvencesi çalışmaları, KSÜ Kalite Komisyonu ve Stratejik Plan ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Bölümler ve idari personel arasındaki iletişim, Bip ve Whatsapp mesajlaşma uygulamaları üzerinden oluşturulan gruplar aracılığıyla sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel, sorun ve taleplerini bu gruplar üzerinden fakülte yönetimine iletebilmektedir.

Resmi Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” doğrultusunda, Senato Kararıyla, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde, birim yöneticileri ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin yer aldığı Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyonun ilk toplantısında, KSÜ Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları ile görevleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve bu doğrultuda Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlık süreci başlatılmıştır. Kalite komisyonu, fakültenin vizyon, misyon ve stratejik planına uygun olarak kalite yönetim sürecini geliştirmeyi, iç kontrol sistemini oluşturmayı ve programları değerlendirmeyi hedeflemektedir. Komisyon, kalite yönetim sürecini PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde yürütmektedir. Fakülte genelinde, kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm süreçleri kapsayan bir kurumsal kültür ve liderlik anlayışı oluşturulmuş olup, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda bazı çıktılar elde edilmiştir. Ancak, bu uygulamaların sonuçları yeterince izlenememektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumsal yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim

Düzey: 3

- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bölümlerin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- Fakültede, organizasyon şeması ve görev tanımları belirli olup fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (3) (A.1.1.1).
- Yönetim ve idari süreçler için iş akış şemaları tanımlanmış ve uygulanmaktadır. (3) (A.1.1.2).
- Fakülte kurulu (3) (A.1.1.3) ve yönetim kurulunda (3) (A.1.1.4) bölümlerin dengesi gözetilmektedir.
- 2023-2027 yılları arası birimin stratejik plan çalışması yapılmıştır. Bu planda 3 stratejik hedef belirlenmiştir (4) (A.1.1.5).
- Fakülte, yönetim kurullarına Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör temsilcisi seçimlerinin tüm iş akış şemaları belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır (3) (A.1.1.6).

Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Organizasyon Şeması](#)
- (3) A.1.1.2 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Görev Tanımları](#)
- (3) A.1.1.3 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İş Akış Şemaları](#)
- (3) A.1.1.4 [Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu](#)

tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	• (3) A.1.1.4 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu • (3) A.1.1.5 KSÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Stratejik Planı • (3) A.1.1.6 KSÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Kurullarına Öğretim Üyesi Seçimi İş Akış Şeması
--	--

A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Düzy: 3 • Fakültede liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. • Yetki paylaşımı dengeli bir şekilde yürütülmektedir (3) (A.1.2.1). • Fakülte kurul ve komisyonlarında bölümlerin dengesi gözetilmektedir (3) (A.1.2.2). • Bölümler, kurullar ve idari personel ile iletişim kurmak için Bip grupları oluşturulmuştur. Akademik ve idari personel talep ve sorunlarını bu kanaldan yönetime bildirmektedir. • Liderlik uygulamaları ve kültürünün ölçmeye yönelik bir izleme faaliyeti bulunmamaktadır. • Yöneticilerin liderlik özellik ve yetkinliklerini ölçme ve izleme amacıyla akademik (4) (A.1.2.3) ve idari personellere (4) (A.1.2.4) yönelik geri bildirim ve memnuniyet anketleri yapılmaktadır ve sonuçları izlenmektedir. Akademik ve idari personel memnuniyet oranları sırasıyla %62,05 ve %74,87 dir. Kanıtlar: • (3) A.1.2.1 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Organizasyon Şeması Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Görev Tanımları Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İş Akış Şemaları • (3) A.1.2.2 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Komisyonları • (4) A.1.2.3 EK-1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi • (4) A.1.2.4 EK-2 İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Düzy: 2 • Fakültemizin, yenilikçi teknolojiler ve projeler geliştirip uygulayabilen mühendisler yetiştirme hedefi doğrultusunda Teknofest ve benzeri yarışmalara öğrencilerin katılımı desteklenmektedir. • Öğrencilerin çalışmalarını yürütebilmesi için atölye oluşturularak öğrencilere proje desteği sağlanmaktadır (2) (A.1.3.1). Kanıtlar: • (2) A.1.3.1 Mühendislik Fakültesi Öğrenci Çalışma Atölyesi

A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış ve akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları	Düzy: 3 • KSU stratejik planı çerçevesinde iç kalite güvencesi sistemi kurulmuş, süreçlerin takibi, kurum tarafından tanımlanmış kalite komisyonu usul ve esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu amaçla birim kalite komisyonu kurulmuş olup internet sitesinde yayınlanmıştır (3) (A.1.4.1). • Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde üç öğretim elemanından oluşan bölüm kalite komisyonları oluşturulmuştur ve bölüm internet sayfalarında ilan edilmiştir (3) (A.1.4.2). • Birim öğrenci kalite topluluğunu bulunmaktadır ve ilgili topluluk fakülte internet sayfasında yayınlanmıştır (3) (A.1.4.3). • Paydaş geri bildirimleri için fakülte (3) (A.1.4.4) ve bölüm (3) (A.1.4.5) danışma

İçerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	kurulları oluşturulmuştur. Kurul listeleri internet sitelerinde ilan edilmiştir. Fakülte ve bölüm danışma kurulları her yıl en az 1 defa toplanarak görüş alışverişinde bulunmaktadır. - İç kalite güvencesi sistemi için izleme yapılmamaktadır. Kanıtlar: (3) A.1.4.1 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Komisyonları (3) A.1.4.2 Makine Mühendisliği Bölüm Kalite Komisyonu Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Kalite Komisyonu (3) A.1.4.3 Birim Öğrenci Kalite Topluluğu (3) A.1.4.4 Fakülte Danışma Kurulu (3) A.1.4.5 Bölüm Danışma Kurulları: Bilgisayar Mühendisliği Danışma Kurulu Çevre Mühendisliği Danışma Kurulu Elektrik-Elektronik Mühendisliği Danışma Kurulu Gıda Mühendisliği Danışma Kurulu Jeoloji Mühendisliği Danışma Kurulu İnşaat Mühendisliği Danışma Kurulu Makine Mühendisliği Danışma Kurulu Tekstil Mühendisliği Danışma Kurulu
--	---

A.1. Liderlik ve Kalite		
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Düzye: 3	
Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: (3) A.1.5.1 Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Web Sayfası (3) A.1.5.2 MMF Sosyal Medya Hesapları MMF X Hesabı MMF Instagram Hesabı (3) A.1.5.3 Bölümlerin Sosyal Medya Hesapları Bilgisayar Mühendisliği Youtube Kanalı Bilgisayar Mühendisliği Facebook Hesabı Elektrik-Elektronik Mühendisliği Instagram Hesabı Gıda Mühendisliği Instagram Hesabı İnşaat Mühendisliği Instagram Hesabı Makine Mühendisliği Facebook Hesabı Tekstil Mühendisliği Instagram Hesabı (3) A.1.5.4 MMF 2024 Faaliyet Raporu	- Kamuoyu bilgilendirmesi için birim ve bölümlerin özelinde yürütülen sosyal medya hesapları ve internet sayfaları kullanılmaktadır (3) (A.1.5.1), (3) (A.1.5.2), (3) (A.1.5.3). - Bu kanallardan birim ve bölümler ile ilgili güncel ve doğru bilgiler sistematik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. - Birim faaliyet raporları her yıl bazlı birim internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (A.1.5.4). - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme yapılmamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
AÇIKLAMALAR: Misyon Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak çağımızın gerektirdiği bilgi ve mesleki yeterliliğe sahip rekabetçi, araştıran, sorgulayan, yetenekli ve vizyon sahibi mühendisler yetiştirmek ana hedefimizdir. Bununla birlikte, mühendislik bilimleri alanında ulusal ve uluslararası teknolojileri takip ederek literatüre makale ve sunumlarla katkı sağlanacaktır. Ayrıca, sanayi ve kamu işbirliği ile sinerji oluşturarak teknolojik gelişmelere bölgesel ve ulusal seviyede liderlik edilmesi amaçlanmaktadır. Akademik çalışmaların ve projelerin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin desteklenmesi için gerekli planlama ve eşgüdüm çalışmalarını hazırlamak ve

izlemek hedeflenmektedir. Ekip çalışmalarını ve katılımcılığı ön planda tutarak, ulusal ve uluslararası üniversitelerle etkili iletişim ve işbirliği yapılacaktır.

Vizyon

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak vizyonumuz araştırıcı, girişimci, yenilikçi teknolojiler ve projeler geliştirip uygulayabilen mühendisler ile ülkemizin ve dünyanın geleceğini şekillendiren ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmektir. Bu sayede, teknolojik araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkı yapan eğitim araştırma ve uygulama kurumu olmaktır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olarak amacımız, çağdaş dünyanın ihtiyaçlarına uygun bilgi ve mesleki yeterliliklere sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, yetenekli ve vizyon sahibi mühendisler yetiştirmektir. Bunun yanı sıra, mühendislik alanındaki ulusal ve uluslararası teknolojileri takip ederek, bilimsel literatüre makale ve sunumlarla katkı sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, sanayi ve kamu sektörleriyle iş birliği yaparak, bölgesel ve ulusal düzeyde teknolojik gelişmelere liderlik etmek amaçlanmaktadır. Akademik çalışmaların ve projelerin geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması için gerekli planlama ve koordinasyon süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi planlanmaktadır. Ekip çalışması ve katılımcılık anlayışına büyük önem verilerek, ulusal ve uluslararası üniversitelerle güçlü iletişim ve iş birliği sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Amaçlar

Birim olarak;

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin ve altyapılarının sürekli olarak iyileştirilmesi,
- Bilimsel faaliyetler geliştirilmesi,
- Etkinlik ve verimliliğin artırılması,
- Kurumsal kültür, kimlik ve imajın geliştirilmesi, tanınırlığın artırılması,
- İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi,
- Kaynak geliştirme ve kaynak kullanım etkinliğinin artırılması,
- Öğrenci memnuniyetinin artırılması,
- Paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi,
- Etkili iletişim kurularak topluma sağlanan katkının artırılması stratejik amaçlarımızdandır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Düzy: 3

- Birime özel misyon ve vizyon tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır (3) (A.2.1.1).
- Fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin misyonları ve vizyonları tanımlanmış olup, bölüm internet sayfalarında paylaşılmıştır (3) (A.2.1.2).
- Misyon-vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların dış paydaşlarca izlenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (3) A.2.1.1 [Birim Misyon, Vizyon ve Hedefleri](#)
- (3) A.2.1.2 Bölümlerin Misyon ve Vizyonu
[Bilgisayar Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[Çevre Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[Elektrik-Elektronik Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[Gıda Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[Jeoloji Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[İnşaat Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[Makine Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)
[Tekstil Mühendisliği Misyon ve Vizyonu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzy: 4

- Kurum stratejik planına dahil edilmek üzere birimin stratejik amaçları doğrultusunda 2023-2027 stratejik planı oluşturulmuştur ve birim internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4) (A.2.2.1).

Kanıtlar:

- (4) A.2.2.1 [MMF 2023-2027 Stratejik Planı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Düzy: 3

- Performans yönetimi kapsamında üniversitenin performans yönetim ilkeleri, birimin misyon ve vizyonu çerçevesinde uygulanmaktadır.
- Birimin stratejik amaçları doğrultusunda 2023-2027 stratejik planı oluşturulmuştur (4) (A.2.3.1).
- Ayrıca kurumun performans göstergeleri doğrultusunda 2024 faaliyet raporu da hazırlanmış olup internet sayfasında yayınlanmıştır (3) (A.2.3.2).

Kanıtlar:

- (4) A.2.3.1 [MMF 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (3) A.2.3.2 [MMF 2024 Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizin faaliyetleri ve süreçlerine dair veriler, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne (KSÜ) ait entegre bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik amaçlar, hedefler ve kalite süreçlerine yön vermek için kullanılmaktadır. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Koordinasyon Birimi, KSÜ Veri Sistemi (KSÜVERSİS) ve Personel Bilgi Sistemi (PBS) gibi platformlar, hem akademik hem de idari personel ile öğrenciler tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Birimimiz, insan kaynaklarını KSÜ Rektörlüğü'nün eğitim ve liyakat esaslarına uygun olarak, şeffaf bir yönetim anlayışıyla düzenlemektedir.

Birimimiz, akademik ve idari personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini her zaman dikkate alarak, etkili bir yönetim ve mekanizma oluşturmuştur. Geri bildirimler sözlü, yazılı olarak ya da EBYS sistemi üzerinden alınabilmektedir.

Fakültemizin gelir ve gider kaynakları, devlet bütçesi, KSÜ Rektörlüğü, KSÜ BAP ve dış projelerden sağlanmakta olup, bu kaynaklar şeffaf bir şekilde yönetilmektedir.

Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve mezun izleme gibi süreçler, KSÜ Rektörlüğü'nün altyapı ve imkanları ile desteklenerek yürütülmektedir. Ancak, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün uygulanmasında iyileştirilmesi gereken bazı alanlar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Düzy: 2

- Birim bünyesinde bilgi yönetim sistemi olarak üniversite genelinde kullanılan yönetim sistemleri kullanılmakta olup birime yönelik ayrı bir sistem bulunmamaktadır (2) (A.3.1.1), (2) (A.3.1.2), (2) (A.3.1.3), (2) (A.3.1.4), (2) (A.3.1.5), (2) (A.3.1.6), (2) (A.3.1.7), (2) (A.3.1.8).

Kanıtlar:

- (2) A.3.1.1 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (2) A.3.1.2 [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
- (2) A.3.1.3 [Personel Bilgi Sistemi](#)
- (2) A.3.1.4 [BAP Otomasyonu](#)
- (2) A.3.1.5 [Personel E-Posta](#)
- (2) A.3.1.6 [Öğrenci E-Posta](#)
- (2) A.3.1.7 [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (2) A.3.1.8 [KSÜ Veri Sistemi](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Düzy: 4

- MMF işe alınma süreçleri, üniversite genelinde uygulanmakta olan ilkelere göre yürütülmektedir (2) (A.3.2.1).
- Akademik ve idari personeller talep ve önerilerini EBYS sistemi üzerinden ve Bip ve WhatsApp gruplarından dile getirmektedir.
- Akademik ve idari çalışanların memnuniyet düzeylerini ölçmek için memnuniyet anketi yapılmakta, sonuçlar izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik planlama yapılmaktadır (4) (A.3.2.2), (4) (A.3.2.3).
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sistematik bir iyileştirme uygulaması bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (2) A.3.2.1 KSÜ Akademik ve İdari Personel Açıkta Ve Naklen Atama İlkeleri
[İdari personel açıktan atama ilkeleri](#)
[Akademik personel açıktan atama ilkeleri](#)
[Öğretim elemanı açıktan atama ilkeleri](#)
[Naklen atama ilkeleri](#)
- (4) A.3.2.2 EK-1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- (4) A.3.2.3 EK-2 İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve

Düzy: 3

- Fakültenin gelir ve gider kalemleri Devlet, KSÜ Rektörlüğü, KSÜ BAP ve kurum dışı projelerden oluşmaktadır.
- Bütçe giderleri her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu içerisinde sunulmaktadır (3) (A.3.3.1).
- Yıllara göre kurum tarafından fakülteye ayrılan finansal kaynakların kullanımı

araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	bütçe gelir giderlerine yönelik hazırlanan raporlar ile izlenmektedir (3) (A.3.3.2). - Aylık ek ders ödemeleri, maaş işlemleri ve yurtiçi geçici görev yolluğu verilmesi ile ilgili iş akış şemaları tanımlanmış ve uygulanmaktadır (3) (A.3.3.3). Kanıtlar: (3) A.3.3.1 MMF 2024 Faaliyet Raporu (3) A.3.3.2 EK-3 Bütçe Gelir ve Giderlerine Yönelik İzleme Raporu (3) A.3.3.3 KSU MMF İş Akış Şemaları
--	---

A.3. Yönetim Sistemleri	
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Düzy: 3 - Fakülte iç işleyişlerine ait süreçler tanımlıdır ve uygulanmaktadır. Süreçlerdeki sorumlular iş akış şemalarında belirlenmiştir (3) (A.3.4.1). - Süreç yönetimini izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamakta, gereklilik halinde ekleme ve güncellemeler yapılmaktadır. Kanıtlar: (3) A.3.4.1 Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi Görev Tanımları Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi İş Akış Şemaları

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE
A.4. Paydaş Katılımı
AÇIKLAMALAR: Birim bazında "Kalite Güvence" uygulamaları, öğretim üyeleri, bölüm komisyonları, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Temel paydaşlarımız arasında şunlar yer almaktadır: - Lisans öğrencileri, - Öğretim elemanları, - İşverenler, - Öğrenci temsilcileri, - Kamu kurumları ve kuruluşları, - Meslek odaları, - Sanayi temsilcileri, - Mezunlar.

Bölümlerimiz, belirli periyotlarla iç ve dış paydaş odaklı toplantılar düzenleyerek, tespit edilen aksaklıkları gidermeye çalışmaktadır.

Fakültemizin iç paydaşları; öğrenciler, akademik ve idari personelden oluşmakta ve kalite güvence süreçlerine çeşitli şekillerde katkıda bulunmaktadır. Fakültenin dış paydaşları ise kamu kurumları (İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı-DOĞAKA, yerel yönetimler, Teknokent, KOSGEB, vb.) ve özel sektördeki mühendislerden oluşmaktadır.

Dış paydaşlar, toplantılar, çalıştaylar, sempozyumlar gibi bilimsel etkinliklere, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yapılan iş birlikleri ve çeşitli kurullarda temsil edilerek kalite güvence süreçlerine dahil edilmektedir. Ayrıca, dış paydaşların fakülteyle iletişime geçebileceği kariyer ve mezun portalı, KSÜ web sayfası üzerinden erişime sunulmuştur. Teknokent aracılığıyla da iş birliği fırsatları yaratılmaktadır.

İç paydaşlarla eğitim-öğretim, mezun izleme, araştırma-geliştirme, toplumsal etkiler ve uluslararasılaşma konularında iş birliği yapılırken, dış paydaşlardan aynı düzeyde katkı sağlanması konusunda gelişime açık alanlar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzey: 4

- Dış paydaş görüşleri için fakülte ve bölümler bazında danışma kurulları oluşturulmuştur (3) (A.4.1.1), (3) (A.4.1.2). Birim ve bölüm danışma kurulları yılda en az 1 defa toplanarak görüş alış verişinde bulunmaktadır.
- İç paydaş görüşleri kapsamında;
 - Öğretim elemanlarının görüşlerinin alınmasına yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri değerlendirilerek olumsuz durumlar için iyileştirme planları geliştirilmektedir (4) (A.4.1.3).
 - Öğrencilerin görüşlerinin alınmasına yönelik memnuniyet anketi düzenlenmekte ve önceki yıllarda yapılan anket sonuçlarına göre memnuniyet durumları izlenmektedir (4) (A.4.1.4).
- Fakülte mezun öğrencileri ile iletişim ve görüş alış veriş sağlanması bakımından
 - Mezunlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve geri bildirimler izlenmektedir (4) (A.4.1.5).
 - Ayrıca üniversite bünyesinde bulunan mezun izleme sistemi üzerinden mezunlar ile iletişim sağlanmaktadır (3) (A.4.1.6).

Kanıtlar:

- (3) A.4.1.1 [Fakülte Danışma Kurulu](#)
- (3) A.4.1.2 Bölüm Danışma Kurulları
 - [Bilgisayar Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [Çevre Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [Elektrik-Elektronik Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [Gıda Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [Jeoloji Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [İnşaat Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [Makine Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
 - [Tekstil Mühendisliği Danışma Kurulu](#)
- (4) A.4.1.3 EK-1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi
- (4) A.4.1.4 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi
- (4) A.4.1.5 EK-5 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- (3) A.4.1.6 [Mezun İzleme Sistemi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları

Düzey: 4

- Öğrenci geri bildirimleri ve görüşleri sistematik olarak anket yoluyla alınmaktadır.
- Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri önceki yıllarda uygulanan anket sonuçları ile karşılaştırılarak izlenmektedir (4) (A.4.2.1). Mezun öğrenci memnuniyet oranı %71,62 olarak ölçülmüştür.

Kanıtlar:

- (4) A.4.2.1 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	
---	--

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Düzy: 4 - Mezunlarımızın durumları üniversite genelinde uygulanmakta olan mezun izleme sistemi ile takip edilmektedir (3) (A.4.3.1). - Bununla birlikte mezunların memnuniyet düzeyini ölçmeye yönelik geri bildirimler, fakültemiz mezunlarına yönelik düzenlenen anketler ile toplanmakta ve izlenmektedir (4) (A.4.3.2). Kanıtlar: (3) A.4.3.1 Mezun İzleme Sistemi (4) A.4.3.2 EK-5 Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

AÇIKLAMALAR:

Birimimizde, öğretim üyeleri ve ders veren öğretim görevlilerinin başına düşen uluslararası öğrenci sayısını artırmak ve öğrenci ile öğretim elemanlarının değişim programlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak amacıyla iş birliği anlaşmalarının sayısını çoğaltmak, uluslararasılaşma politikamızın temel hedefi olarak belirlenmiştir. 2024 yılı itibarıyla, birimimizde Suriye, Cubiti, Yemen, Somali, Çad, Irak, İran, Azerbaycan gibi farklı ülkelerden toplam 158 uluslararası öğrenci bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı %12,7'dir. Birçok bölüm, farklı ülkelerle Erasmus+ anlaşmalarına sahip olup, öğrenciler Erasmus+, Mevlana ve Farabi programlarına başvurabilmektedir.

Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında ulaşılacak istenen kalite hedeflerinin yükseltilmesi planlanmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçleri, KSÜ Rektörlüğü, KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve KSÜ Dış İlişkiler Birimi tarafından oluşturulan organizasyonel yapı ve kurallar çerçevesinde yönetilmektedir. Uluslararasılaşma ile ilgili kaynaklar, KSÜ Rektörlüğü tarafından sağlanan destekler kapsamında yer almaktadır. Fakültemizde eğitim gören yabancı öğrencilerle ilgili işlemler KSÜ Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. Erasmus kapsamında yurt dışına giden öğrencilerle ilgili işlemler ise Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, fakülte Erasmus komisyonu ve bölüm Erasmus komisyonları tarafından gerçekleştirilir. Her bölümün ve fakültenin tanımlı Erasmus ve Farabi komisyonları bulunmaktadır. Ayrıca, yurt dışına giden personel için işlemler de yine Erasmus koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerine dair uygulamalar izlenmekte, ancak bu süreçlerin çıktıları ve performans değerlendirmeleri konusunda iyileştirilmesi gereken alanlar mevcuttur.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırılmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Düzy: 3 - Uluslararasılaşma süreçleri kurum tarafından tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (A.5.1.1). - Uluslararasılaşma süreçleri kurum tarafından Erasmus+, Farabi ve Mevlana programları (3) (A.5.1.2) tarafından yürütülmekte olup birime özel bir uygulama bulunmamaktadır. - Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir (3) (A.5.1.3). Kanıtlar: (3) A.5.1.1 KSÜ Uluslararasılaşma Bilgi Paketi (3) A.5.1.2 Öğrenci Değişim Programları Erasmus+ Programı
--	---

	Farabi Programı Mevlana Programı (3) A.5.1.3 Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Komisyonları
A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Düzyey: 3
Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	- Uluslararasılaşma faaliyetleri için fakültemizin ayrı bir bütçesi olmayıp rektörlük kaynakları kullanılmaktadır (3) (A.5.2.1), (3) (A.5.2.2). - Fakültemiz bünyesinde uluslararasılaşma oranını artırmak için, öğrencilerin ve personelin Erasmus+ programlarına katılımı desteklenerek, rektörlük kaynaklarından azami şekilde yararlanılmaya çalışılmaktadır.
	Kanıtlar: (3) A.5.2.1 Erasmus+ Hibe Miktarları KSÜ Öğrenci Hibe Miktarları KSÜ Personel Hibe Miktarı (3) A.5.2.2 KSÜ Dış İlişkiler Birimi Sayfası

A.5. Uluslararasılaşma	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Düzyey: 3
Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. - Birim bünyesindeki 8 bölüm için toplam 32 Erasmus+ anlaşması bulunmaktadır (3) (A.5.3.1). 2024 yılın içerisinde öğretim üyemiz Doç. Dr. Çağrı UZAY Erasmus Öğretim Elemanı Hareketliliği Programı kapsamında Çekya'ya görevlendirilmiştir. - Prof. Dr. Mustafa DOLAZ ve Dr. Öğr. Üyesi Emre Oğuz KÖROĞLU araştırma-geliştirme projeleri kapsamında yurtdışında bulunmuştur. - Doç. Dr. Erdem SELVER araştırma-geliştirme projeleri kapsamında yurtdışında bulunmuştur. - Öğretim üyelerimiz tarafından çeşitli uluslararası faaliyetler gerçekleştirilmiştir (3) (A.5.3.2).
	Kanıtlar: (3) A.5.3.1 Erasmus+ İkili Anlaşmalar (3) A.5.3.2 Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Personeli Uluslararası Faaliyetleri ✓ Doç. Dr. Çağrı UZAY Erasmus Öğretim Elemanı Hareketliliği Programı kapsamında Çekya'ya görevlendirilmiştir. ✓ Prof. Dr. Mustafa DOLAZ ve Dr. Öğr. Üyesi Emre Oğuz KÖROĞLU araştırma-geliştirme projeleri kapsamında yurtdışında bulunmuştur. ✓ Doç. Dr. Erdem SELVER araştırma-geliştirme projeleri kapsamında yurtdışında bulunmuştur.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

AÇIKLAMALAR:

Birimimizde yeni bir program açma sürecinde, ilgili birimin hazırladığı ve Birim Kurulunun onayladığı detaylı bir rapor ile Rektörlüğe başvuru yapılmaktadır. Bu raporda, açılacak programa ilişkin gerekçeler, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygun olarak TYYÇ ve Bologna süreçleriyle uyumlu ders içerikleri, programın yürütülmesi için gerekli altyapı bilgileri (derslik, laboratuvar vb.), öğrenci kabul koşulları gibi belgeler yer almaktadır. Rapor, Üniversite Eğitim-Öğretim Komisyonu ve ardından Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilir. Olumlu karar alınması durumunda, başvuru Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından onaylanan programlar, öğrenci kabul etmeye başlar. Program çıktıları ve ilgili diğer bilgiler, her bir birimin internet sitesindeki Bologna bilgi paketinde yayımlanır. Öğrencilerin kayıt işlemleri, ders geçme koşulları, mezuniyet ve benzeri süreçler ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Fakültede yürütülen tüm programların müfredatları, 2012 yılında Bologna sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, müfredattaki zorunlu (%70) ve seçmeli (%30) ders oranları düzenlenmiş, seçmeli dersler teknik ve sosyal seçmeli dersler olarak gruplandırılmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik

olmayan etkinliklere zaman ayırmasını ve farklı disiplinleri tanımasını sağlayacak şekilde planlanmıştır. Mevcut programlardaki dersler, 2012 yılında oluşturulan ders dağılım dengesine uygun olarak ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Tüm programların öğrenme çıktıları ve ders kazanımlarına ilişkin bilgiler, üniversitenin internet sayfasında erişime açıktır. Sistemdeki ders izlencelerinde, dersin öğrenme çıktıları ile hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı açıkça belirtilmektedir. Ayrıca, programların tamamında dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesi) belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme duyurulara, ders profilleri ve izlenceler gibi uygulamalara yansıtılmıştır.

Fakültemizde, öğrenci iş yüküne dayalı tasarım doğrultusunda, müfredat yoğunluğu ve her bir dönemin 30 AKTS ile sınırlı olması gibi nedenlerle her dersin kredisi, öğrenci iş yükü ile ilişkilendirilmekte ve bu iş yükü doğrulanmaktadır. Ancak, müfredat yoğunluğu nedeniyle iş yüküne dayalı tasarım tüm programlarda uygulanmamakta ve eğitim-öğretim süreçlerinin tamamında kullanılmamaktadır. Staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sağlanmakta; zorunlu staj ve başarılı öğrencilerin seçebildiği intörn mühendislik uygulamaları fakültemizin tüm bölümlerinde uygulanmaktadır.

Birimimizde, programların güncellenmesi, izlenmesi ve mezunlarla iletişim kurulması amacıyla bir mezun bilgi portalı bulunmaktadır. MMF bünyesindeki birçok bölüm, program çıktılarının değerlendirilmesi için iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanmaktadır. Öğrencilerle iletişim kurmak ve bilgilendirme yapmak için bölüm web sayfaları ve sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Öğrencilerimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden takip etmektedir. Bu sistem ile ders kayıtlarını yapabilmekte, müfredatlarının hangi kısmını tamamladıklarını, sonraki dönemlerde almaları gereken dersleri ve sınav notlarını görebilmektedirler. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin organizasyonel yapılar ve iş akış şemaları fakültemizin web sayfasında yayımlanmıştır. Eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim de birimimizin ve alt bölümlerinin internet sayfalarında sunulmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Düzy: 3
Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYTÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci	• Program tasarımı ve onayı için üniversite bünyesinde tanımlanan süreçler uygulanmakta olup birime özel bir uygulama bulunmamaktadır (3) (B.1.1.1), (B.1.1.2). • Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup, ders bilgi paketleri ile birlikte Bologna sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (B.1.1.3). Kanıtlar: • (3) B.1.1.1 Bölüm-Program Açılmasına Yönelik İş Akış Süreci • (3) B.1.1.2 Uzaktan Öğretim Programlarının Açılması ve Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar • (3) B.1.1.3 KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bologna Bilgi Sistemi İnternet Sayfası. Programların Amaçları, Çıktıları, TYTÇ İle Uyumluları, Ders Bilgi Paketleri Gibi Programlara Yönelik Bilgiler

ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.	
--	--

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Düzy: 3 - Bölüm müfredatları ilgili bölümlerin web sayfalarında ilan edilmekte olup, seçmeli derslerin oranı üniversite tarafından zorunlu tutulan seçmeli dersler ile birlikte %20-%30 oranındadır (3) (B.1.2.1). - Fakültede Endüstri Mühendisliği ve Mimarlık bölümleri öğrenci alımına başlamamış olup kalan diğer 8 birim için ders dağılım ve içeriklerine ilişkin bölüm müfredatları her bir bölümün kendi web sayfasında da ilan edilmiştir (3) (B.1.2.2). Kanıtlar: (3) B.1.2.1 Programlara Yönelik Müfredatlar, Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılımları, Ders Sayıları ve Haftalık Ders Saatleri Bologna Bilgi Paketinde Sunulmaktadır. (3) B.1.2.2 MMF Bölümleri İçin Müfredat ve Ders İçerik Bilgileri Bilgisayar Mühendisliği Müfredatı Çevre Mühendisliği Müfredatı Elektrik-Elektronik Mühendisliği Müfredatı Gıda Mühendisliği Müfredatı İnşaat Mühendisliği Müfredatı Jeoloji Mühendisliği Müfredatı Makine Mühendisliği Müfredatı Tekstil Mühendisliği Müfredatı

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Düzy: 3 - MMF bünyesinde, öğrenci alımına başlamamış olan Endüstri Mühendisliği ve Mimarlık bölümleri dışında tüm bölümler için ders bilgi paketleri ve program çıktıları tanımlanmış, çıktıların ders kazanımları ile ilişkilendirilmesi oluşturulmuştur. Kamuoyuna açık şekilde bologna sayfasında paylaşılmaktadır (3) (B.1.3.1). Kanıtlar: (3) B.1.3.1 Bölüm Bazında Ders Kazanım Bilgileri Bilgisayar Mühendisliği Bologna Sayfası Çevre Mühendisliği Bologna Sayfası Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bologna Sayfası Gıda Mühendisliği Bologna Sayfası İnşaat Mühendisliği Bologna Sayfası Jeoloji Mühendisliği Bologna Sayfası Makine Mühendisliği Bologna Sayfası Tekstil Mühendisliği Bologna Sayfası

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Düzyey: 3

- Bölümler, tüm derslerin AKTS değerlerini Bologna sayfası ve bölüm web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (B.1.4.1).
- İş yükü kredisi, yaz stajları ve MMF bünyesindeki tüm bölümler için uygulanmakta olan ‘Uygulamalı Mühendislik Eğitimi’ stajı için de tanımlanmıştır (3) (B.1.4.1). Staj uygulamalarına yönelik yönergeler tanımlanmış ve uygulanmaktadır (3) (B.1.4.2), (B.1.4.3).
- Ancak iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımına dayalı bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.1.4.1 Bölüm Bazında AKTS Ders Bilgi Paketleri
[Bilgisayar Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[Çevre Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[Gıda Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[İnşaat Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[Jeoloji Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[Makine Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
[Tekstil Mühendisliği Bologna Sayfası](#)
- (3) B.1.4.2 [KSÜ Mühendislik Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yönergesi](#)
- (3) B.1.4.3 [KSU Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi](#)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Düzyey: 3

- Programların müfredat içerikleri yeni teknolojiler ve gereklilikler izlenerek gerçekleştirilmektedir.
- Bölüm yönetimleri müfredatlarını takip etmekte ve gereklilik halinde bölüm müfredatları güncellenmektedir.
- Ancak izleme ve güncellemeye yönelik tanımlı bir plan ve yönerge bulunmamaktadır.
- Programların öz değerlendirme raporları, birim faaliyet raporu bünyesinde birleştirilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (B.1.5.1).
- Programların güncelliğine yönelik öğrenci geri bildirimleri anketler yoluyla alınmakta ve izlenmektedir (3) (B.1.5.2). Eğitim-Öğretim yılı için yapılan öğrenci anketinde programların güncellenmesine yönelik öğrenci memnuniyet düzeyi %64,21 çıkmıştır.

Kanıtlar:

- (3) B.1.5.1 [Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3) B.1.5.2 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Düzy: 3

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke ve esaslar (3) (B.1.6.1), organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları (3) (B.1.6.2) ile akademik takvim (3) (B.1.6.3) belirlidir.
- Fakülte özelinde ayrı bir süreç tanımlı olmayıp kurum bünyesinde tanımlı standart süreçler uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.1.6.1 [Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Süreçlerinin Yönetimine İlişkin İlke ve Kurallar](#)
- (3) B.1.6.2 [Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin Organizasyonel Yapılanma ve İş Akış Şemaları](#)
- (3) B.1.6.3 [Eğitim-Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Süreçlerine İlişkin Akademik Takvim](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

AÇIKLAMALAR:

Birimimiz, öğrenciyi aktif kılmayı ve etkileşimli öğrenmeyi hedefleyen öğretim yöntemlerini benimsemiştir. Bu amaçla, öğrencileri öğrenme sürecine dahil etmek için ders anlatım teknikleri geliştirilmekte ve çeşitli uygulamalı mühendislik eğitimleri uygulanmaktadır. Bunlar arasında seminer, sunum, staj, proje, proje asistanlığı, intörn mühendislik, disiplinler arası öğrenci toplulukları, Ar-Ge proje pazarı ve kariyer günleri gibi öğrenci odaklı yöntem ve teknikler bulunmaktadır. Ayrıca, dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleri sistematik bir şekilde gerçekleştirilmekte, sonuçlar dersi veren öğretim elemanlarıyla paylaşmakta ve bu süreç sürekli iyileştirilmektedir.

Birimde, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin hedeflenen ders öğrenme çıktılarıyla uyumunun kontrolü ders sorumlusu tarafından yapılmaktadır. Ders kazanımlarını ölçmek için örgün, uzaktan veya hibrit yöntemlerle sınavlar düzenlenmektedir. Dersin ve programın özelliklerine bağlı olarak alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, çoklu sınav vb.) çeşitlendirilmekte ve bütüncül bir sistem planlanarak uygulanmaktadır. Birimize lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleştirilmekte olup, lisans programları KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Dikey, yatay ve üniversite içi geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Farabi, Mevlâna ve Erasmus gibi değişim programları, KSÜ Dış İlişkiler Birimi tarafından yürütülmektedir. Geçiş ve özel öğrenci yönergeleri, üniversitenin web sayfasında paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Birimimizde mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri, KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda tanımlanmış, yürütülmekte ve izlenmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Düzy: 4

- Birimde öğretim, dersin içeriği ve kapsamına göre öğrenciyi aktif kılmak için, proje, sunum, pratik uygulama ödev gibi ders dışı aktiviteler ile desteklenmektedir. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde toplamda 15 proje, 10 ödev, 46 laboratuvar uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Uzaktan eğitime yönelik derslerde ise, kurum genelinde kullanılmakta olan 'Eğitim Yönetim Sistemi' ile öğrenciye ödev verilebilmekte veya sunum yapma imkanı sağlanmaktadır (4) (B.2.1.1).
- Öğrencilere disiplin içi veya disiplinler arası proje geliştirme olanağı sağlamak için, her yıl AR-GE proje pazarı etkinlikleri düzenlenmektedir (4) (B.2.1.2).
- Teknofest gibi yarışmalar için ekipler oluşturularak öğrencilerin disiplinlerarası proje geliştirmesi desteklenmektedir. Bu amaçla kurulan teknoloji atölyesinde öğrenciler disiplinlerarası ekipler halinde çalışmaktadır (4) (B.2.1.3). Makine Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerince TEKNOFEST, TÜBİTAK ve TÜBA da gerçekleşen faaliyetlere katılım sağlanmıştır (4) (B.2.1.4).
- Öğrencilerin edindiği teorik bilgileri sahada kullanabilmeleri için tüm bölümlerde uygulamalı mühendislik eğitimi uygulanmaktadır (4) (B.2.1.5).
- Öğretim yöntem ve tekniklerini ölçmek ve değerlendirmek için öğrencilere memnuniyet anketi yapılmıştır. Sonuçlar geçmiş anket sonuçları ile karşılaştırılarak izlenmekte, olumsuz geri dönüşler için eylem planları oluşturulmaktadır (4) (B.2.1.6).

Kanıtlar:

- (4) B.2.1.1 [Uzaktan Eğitime Özgü Materyaller](#)
- (4) B.2.1.2 [AR-GE Proje Pazarı](#)
- (4) B.2.1.3 [Disiplinler Arası Yarışmalara Yönelik Ekipler ve Projeler](#)
- (4) B.2.1.4 Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri
[Makine Mühendisliği TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA Katılımları](#)
[Bilgisayar Mühendisliği TEKNOFEST Öğrenci Topluluğu](#)
- (4) B.2.1.5 [MMF Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Stajı Yönergesi](#)
- (4) B.2.1.6 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi) sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik

Düzy: 4

- Ölçme ve değerlendirme, uzaktan eğitim ile uygulanan sınavlar dahil, kurum tarafından tanımlanmış mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup birime özgü bir uygulama bulunmamaktadır (4) (B.2.2.1), (4) (B.2.2-2).
- Dezavantajlı öğrenciler için ölçme ve değerlendirme mevzuatı tanımlı olup, öğrencinin dezavantajına göre kolaylık sağlanmaktadır (4) (B.2.2.3). Sınav güvenliğinin sağlanması açısından, sınavın yapıldığı sınıfın öğrenci kapasitesine göre 1 veya 2 gözetmen eşliğinde yapılmaktadır. Bilgisayar mühendisliği bölümünde eğitim gören görme engelli öğrencimiz sınavlarda görsel içerikten muaf tutulmakta, sınavı bireysel olarak, kendisine tahsis edilen yardımcı bir personel eşliğinde yapılmaktadır.
- Öğrencilerin öğrenme ve kendini ifade etme imkanlarını çeşitlendirmek için bölümlerde, dersin kapsamına göre içerik, ödev, proje laboratuvar gibi uygulamalar ile çeşitlendirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplamda 15 proje, 10 ödev, 46 laboratuvar uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sistemlerine yönelik memnuniyetleri öğrenci memnuniyet anketi ile ölçülmekte ve önceki yıllardaki anket sonuçları ile karşılaştırılarak izlenmektedir (4) (B.2.2.4). Öğrencilerden alınan dönüşlere göre

sinavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	iyileştirme stratejileri planlanmıştır. Kanıtlar: • (4) B.2.2.1 KSÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi • (4) B.2.2.2 KSÜ Uzaktan Öğretim ile Yapılacak Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Usul ve Esaslar • (4) B.2.2.3 Dezavantajlı Gruplar İçin Ölçme ve Değerlendirme • (4) B.2.2.4 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi
--	--

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Düzey: 3 • Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimlerin tanınarak kredilendirilmesine yönelik mevzuat kurum tarafından tanımlanmış ve ilan edilmekte olup birim bünyesinde kurum tarafından tanımlanan standart süreçler uygulanmaktadır (3) (B.2.3.1), (3) (B.2.3.2), (3) (B.2.3.3), (3) (B.2.3.4), (3) (B.2.3.5). • Birim bünyesinde ilgili süreçlere yönelik bir izleme süreci bulunmamaktadır. Kanıtlar: • (3) B.2.3.1 Öğrenci Kabulüne Yönelik İş Akış Şeması • (3) B.2.3.2 İlk Kayıt İşlemlerine Yönelik İş Akış Şeması • (3) B.2.3.3 Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması • (3) B.2.3.4 Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması • (3) B.2.3.5 Yabancı Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Düzey: 3 • Birimin kendi özelinde bir uygulaması olmayıp kurum tarafından tanımlanmış standart süreçler uygulanmaktadır. • Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri kurum tarafından tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (B.2.4.1). • Yabancı öğrenci kabulüne yönelik süreçler kurum bünyesinde Dış İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir (3) (B.2.4.2). • Yatay geçiş, çift anadal ve yandal öğrenci kabulüne yönelik kriterler kurum tarafından tanımlanmış olup birim bünyesinde ilgili kriterler uygulanmaktadır (3) (B.2.4.3). • Çift anadal programlarına yönelik müfredatlar bölümler tarafından tanımlanmış ve uygulanmaktadır (3) (B.2.4.4). Kanıtlar: • (3) B.2.4.1 İlişik Kesme İşlemleri ve Diploma Teslim İşlemleri İş Akış Şemaları İlişik Kesme İşlemleri Akış Şeması Diploma Teslim İşlemleri İş Akış Şeması Diploma Basım İşlemleri İş Akış Şeması

- (3) B.2.4.2 [Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı](#)
- (3) B.2.4.3 [Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Yönergeleri](#)
- (3) B.2.4.4 Bölüm Bazında Çift Anadal Müfredatları
[Bilgisayar Mühendisliği ÇAP Müfredatları](#)
[Makine Mühendisliği ÇAP Müfredatı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

AÇIKLAMALAR:

Birimimiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için gerekli alt yapı ve tesislere sahiptir. Birimimizdeki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetleri için derslikler, projeksiyon, bilgisayar gibi donanımlar mevcuttur. Öğrencilerin öğrenme kaynağı olarak basılı ve dijital imkânları bulunmaktadır. Ayrıca UZEM üzerinden çevrimiçi ders notları ile ders videoları öğrencilerin istifadesine sunulmuştur. Birimize yakın mesafede bulunan üniversite kütüphanesi öğrencilere ders çalışma alanları, internet alt yapısı sunarak hizmet vermektedir. Birimimizdeki bilgisayar laboratuvarlarında bulunan mühendislik yazılımları aracılığıyla öğrencilerin mesleki anlamda gelişimlerine imkân sağlanmaktadır.

Akademik destek sisteminde kullanılan süreçler, “KSÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında tanımlanmış olup, yönergedeki akademik danışmanlık işleyişi; akademik danışmanların, öğrenci temsilcisinin ve yöneticilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, telefon, e-mail, vb.) bulunmaktadır. Ayrıca, akademik danışman ve öğrenci iletişimi OBS üzerinden de gerçekleşmekte ve izleme sonuçları da değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Fakültemizdeki öğrenciler üniversitenin tesis ve alt yapılardan yararlanmaktadır. Öğrencilerin yararlandığı alanlar içinde yurtlar, kütüphaneler, laboratuvarlar, derslikler, uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarları, e-kaynaklar, internet, sosyal etkinlik merkezleri, yemekhaneler, spor tesisleri (stadyum, salon, yüzme havuzu, kort, açık spor alanları), kafeler, okuma salonları, açık ve kapalı sahneler, yürüyüş yolları, atölyeler, teknopark alanları yer alır.

Engelsiz üniversite uygulamaları KSÜ ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi faaliyetleri içerisinde ele alınmaktadır. Birimimiz bünyesindeki eski binalara engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla rampa ve asansörler yerleştirilmiştir. Yeni binalar ise asansörlü olarak ve engelli personel ve öğrencilerin rahat ulaşımına imkân tanıyacak şekilde tasarlanmışlardır. Engelliler için otopark alanları mevcuttur. Görme engelli öğrencilerimizin rahat yön bulmasını sağlamak amacıyla bölümlerde yön takip yolları inşa edilmiştir. Fakültemiz bünyesinde yeni hizmet vermeye başlayan binalarda engelli tuvaleti bulunmaktadır. Birimizde bulunan öğrencilerin engelsiz bir şekilde eğitim ve öğretim hizmetlerinden istifade etmeleri amacıyla gerekli uygulamalar titizlikle yürütülmektedir. Gerekli görülmesi durumunda UZEM sistemi dezavantajlı öğrencilerin sınava girmesi ve ders notlarına kolay ulaşımı için etkin olarak kullanılmaktadır.

Uluslararası öğrenciler KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi tarafından desteklenmekte ve özel eğitim ve oryantasyon çalışmaları gibi eğitim-öğretimlerini kolaylaştırıcı düzenlemelerden yararlanmaktadır. Yabancı öğrencilere Türkçe kursları verilmektedir. KSÜ Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı psikologları ve KSÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi hekimleri tarafından öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Birimimiz, öğrencilerin akademik ve kültürel yönden gelişimine önem verdiği gibi sosyalleşmesine de önem vermektedir. Bu amaçla yıl boyunca öğrencilerin kaynaşmasına ve sosyalleşmesine yönelik gezi ve organizasyonlar düzenlenmekte ve teşvik edilmektedir. Bölümler bünyesinde bazı öğrenci toplulukları faaliyet yürütmektedir. Mühendislik fakültesi bünyesinde 9 adet öğrenci topluluğu yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Düzy: 4

- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- Birim bünyesinde sınıf ve laboratuvarlar öğrencilerin erişimine ve kullanımına açık olup toplam 18 sınıf ve 18 laboratuvar bulunmaktadır. MMF binası projesinin tamamlanmaması nedeniyle sınıflar yetersiz olup bazı sınıf ve laboratuvarlar bölümler tarafından ortak kullanılmaktadır.
- Öğrencilerin her daim kullanımına açık internet hizmeti kurum tarafından sağlanmaktadır.
- Kurum bünyesinde kullanılan kütüphane hizmetleri öğrencilerimizin kullanımına açıktır (4) (B.3.1.1).
- Kurum bünyesinde uzaktan eğitim merkezi tarafından sağlanan Eğitim Yönetim Sistemi ile öğrencilerin öğrenme ortamları desteklenmektedir (4) (B.3.1.2).
- Öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik izleme öğrenci anketleri ile yapılmaktadır. Öğrencilerin ilgili hizmetlerden memnuniyet dereceleri anketler ile izlenmekte ve geliştirmeye yönelik planlamalar yapılmaktadır (4) (B.3.1.3).

Kanıtlar:

- (4) B.3.1.1 [KSU Kütüphanesi](#)
- (4) B.3.1.2 [EYS Sistemi](#)
- (4) B.3.1.3 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Düzy: 4

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler kurum tarafından tanımlanmış olup birim bünyesinde uygulanmaktadır (4) (B.3.2.1).
- Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve e-posta yoluyla erişimin yanı sıra kurum tarafından kullanılmakta olan öğrenci bilgi sistemi (4) (B.3.2.2) ve eğitim yönetim sistemi (4) (B.3.2.3) üzerinden de erişebilmektedir.
- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kurum tarafından sağlanmakta olup birim bünyesinde özel bir uygulama bulunmamaktadır (4) (B.3.2.4).
- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için, disiplinlerarası projelerde yer almaları desteklenmektedir. Bu kapsamda bir teknoloji atölyesi (4) (B.3.2.5) faaliyete geçirilmiştir.
- Programlar tarafından, öğrencilerin kariyer hedeflerine katkı sağlamak amacıyla mezun söyleşileri, kariyer fuarları düzenlenmekte olup 2024 yılında öğrenciler için bir dizi oryantasyon ve akademik gelişimlerini destekleyici faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (4) (B.3.2.6).
- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar öğrenci anketleri ile izlenmekte ve geri bildirimlere dayalı olarak geliştirme stratejileri planlanmaktadır (4) (B.3.2.7).

Kanıtlar:

- (4) B.3.2.1 [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- (4) B.3.2.2 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (4) B.3.2.3 [Eğitim Yönetim Sistemi](#)
- (4) B.3.2.4 [Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri](#)
- (4) B.3.2.5 [MMF Teknoloji Atölyesi](#)
- (4) B.3.2.6 Öğrencilere Yönelik Etkinlikler
[Elektrik Elektronik Mühendisliği Oryantasyonu](#)
[Makine Mühendisliği Oryantasyonu](#)
[Tekstil Mühendisliği Oryantasyonu](#)
[İnşaat Mühendisliği Oryantasyonu](#)

	Bilgisayar Mühendisliği - Teknokent - Tekrom Teknoloji İşbirliğinde Kariyer ve Bilgilendirme Eğitim Etkinliği Makine Mühendisliği Odası Tanıtım Toplantısı • (4) B.3.2.7 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi
--	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Düzy: 3
Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	• Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. • Tesis ve altyapıların kullanımına yönelik ilke ve kurallar kurum tarafından tanımlanmış olup birim bünyesinde ek bir uygulama bulunmamaktadır (3) (B.3.3.1), (B.3.3.2), (B.3.3.3). • Birimlerin kendi programları kapsamında laboratuvarları bulunmakta olup kullanım kuralları bölümler tarafından tanımlanmaktadır (3) (B.3.3.4). • Fakülte öğrencilerinin disiplinlerarası projeler geliştirmesi için oluşturulan teknoloji atölyesi için kullanım kuralları tanımlıdır (3) (B.3.3.5). • Tesis ve altyapı hizmetlerinin yeterliliği akademik ve idari personel ile öğrencilere (4) (B.3.3.8) yapılan anketler ile izlenmektedir (4) (B.3.3.6), (4) (B.3.3.7).
	Kanıtlar: • (3) B.3.3.1 KSU Yemekhane Hizmetleri https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Sid=8103 https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=18839 • (3) B.3.3.2 KSU Kütüphanesi • (3) B.3.3.3 Kampüste Yaşam • (3) B.3.3.4 Fakülte Laboratuvar Olanakları Makine Müh. Laboratuvarı Elektronik Müh Laboratuvarı Bilgisayar Müh Laboratuvarı Jeoloji Müh. Laboratuvarı Gıda Müh. Laboratuvarı Çevre Müh. Laboratuvarı İnşaat Müh. Laboratuvarı Tekstil Müh. Laboratuvarı • (3) B.3.3.5 Öğrenci Çalışma Atölyesi • (4) B.3.3.6 EK-1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi • (4) B.3.3.7 EK-2 İdari Personel Memnuniyet Anketi • (4) B.3.3.8 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Düzy: 3
Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri	• Dezavantajlı gruplara ilişkin kurum tarafından tanımlanmış mevzuat (3) (B.3.4.1) birim bünyesinde de uygulanmakta olup birim özel bir uygulama bulunmamaktadır. Fakülteadaki dezavantajlı öğrenciler için kurum politikası kapsamında rampa ve asansörler yerleştirilmiş, yön takip yolları inşa edilmiştir. Öğrenciler talep ettikleri takdirde, yemekhaneden öğrencilerin eğitim aldıkları binalara yemek servisi yapılmaktadır. Görme engelli öğrenciler, ders ve sınavlarda görsel içerikten muaf tutulmakta, sınavları ayrı bir sınıfta yardımcı personel eşliğinde yapılmaktadır. • Dezavantajlı öğrencilerin genel takibi engelli öğrenci birimi (3) (B.3.4.2) tarafından yürütülmektedir. • Birim bünyesinde oluşturulan Engelli öğrenci komisyonu dezavantajlı öğrencilerin genel takibini yürütmektedir (3) (B.3.4.3). • Yabancı öğrencilere yönelik süreçler kurum bünyesinde olduğu gibi birim bünyesinde de uluslararası öğrenci birimi (3) (B.3.4.4) tarafından, uluslararası öğrenci

bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	kabul yönetmeliğine (3) (B.3.4.5) göre yürütülmektedir.
	Kanıtlar: (3) B.3.4.1 Dezavantajlı Öğrenciler İçin Mevzuat (3) B.3.4.2 Engelli Öğrenci Birimi (3) B.3.4.3 MMF Engelli Öğrenci Komisyonu (3) B.3.4.4 Uluslararası Öğrenci Birimi (3) B.3.4.5 Uluslararası Öğrenci Kabul Yönetmeliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Düzyey: 3 - Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. - Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumun öğrenci toplulukları birimine bağlı olarak yürütülmektedir (3) (B.3.5.1). - Öğrenci topluluklarının mevzuatı kurum tarafından tanımlanmış olup fakülte bünyesinde de uygulanmaktadır (3) (B.3.5.2). Topluluk faaliyetleri, topluluk danışmanları yürütücülüğünde planlanmakta ve yürütülmektedir. - Birim bünyesinde farklı bölümler için 9 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır (3) (B.3.5.3). - Öğrenci topluluğu faaliyetleri sınırlı kalmış olup, Makine Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümlerince TEKNOFEST, TÜBİTAK ve TÜBA da gerçekleşen faaliyetlere katılım sağlanmıştır (3) (B.3.5.4). - Birimimiz ve TANAP işbirliğiyle “Mühendisliğin Bugünkü ve Gelecekteki Önemi ve Yeri” konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir (3) (B.3.5.5).
	Kanıtlar: (3) B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi (3) B.3.5.2 Topluluk Faaliyetlerin Planlanması ve Yürütülmesine Yönelik Yönergeler (3) B.3.5.3 MMF Bünyesindeki Öğrenci Toplulukları (3) B.3.5.4 2024 Yılı MMF Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri Makine Mühendisliği TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA Katılımları Bilgisayar Mühendisliği TEKNOFEST Öğrenci Topluluğu (3) B.3.5.5 MMF ve TANAP Mühendislik Konulu Söyleşi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizde KSÜ’de tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi gibi) kullanılmaktadır. “Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” aktif haldedir. Görev süreleri ile ilgili “Akademik Başvuru Sistemi” bulunmaktadır. Yeniden atamalarda “niyet mektubu” kullanılmaktadır. Akademik kadronun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir.

Ders görevlendirmelerinde akademisyenlerin yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve yeterlilikleri göz önüne alınmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda, kurum dışından ders vermek üzere öğretim üyesi görevlendirilmesi yapılabilmektedir. Birimimiz bünyesinde öğretim elemanlarının uzaktan eğitim materyallerini etkin kullanabilmesi amacıyla gerek EYS sistemi gerekse sosyal medya kaynakları üzerinden eğitim videoları paylaşılmaktadır.

Birimimiz bünyesinde öğretim elemanları arasında rekabeti arttırmaya yönelik bir teşvik uygulaması bulunmamaktadır. Ancak birimimizde faaliyet gösteren akademik personel için atama, yükseltme ölçüleri ve uygulama esasları kurum tarafından tanımlandığı şekliyle uygulanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Düzey: 3

- Birimde tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen kurum tarafından tanımlanmış olan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (3) (B.4.1.1) uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. İlgili kriterler dışında birime yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.
- İlgili kriterlerin tanımlanması kurum bünyesinde yapıldığı için birim bazında izleme ve iyileştirme faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

- (3) B.4.1.1 KSÜ Açıkta ve Naklen Atama Kriterleri
[Öğretim Üyesi Açıkta Atama Kriterleri](#)
[Öğretim Elemanı Açıkta Atama Kriterleri](#)
[Naklen Atama Kriterleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Düzey: 3

- Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli uygulamalar bulunmakta olup birim bünyesinde uygulanmaktadır.
- Eğitim Yönetim sistemine yönelik eğitim içerikleri paylaşılmaktadır (3) (B.4.2.1).
- Açıkta ve naklen atama kriterleri kurum tarafından tanımlanmış olup birim bünyesinde uygulanmaktadır (3) (B.4.2.2).

Kanıtlar:

- (3) B.4.2.1 Öğretim Üyeleri İçin Eğitim Videoları
[Eğitim Yönetimi Sistemi Eğitim Videoları](#)
[Öğretim Elemanları İçin Canlı Ders Eğitim Videosu](#)
[KSÜ UZEM Youtube Kanalı](#)
- (3) B.4.2.2 KSÜ Açıkta ve Naklen Atama Kriterleri
[Öğretim Üyesi Açıkta Atama Kriterleri](#)
[Öğretim Elemanı Açıkta Atama Kriterleri](#)
[Naklen Atama Kriterleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Düzy: 2

- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- Rektörlük tarafından verilen performans tebrikleri dışında öğretim üyelerimizin başarıları fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (2) (B.4.3.1), (B.4.3.2).

Kanıtlar:

- (2) B.4.3.1 [MMF Web Sayfası Duyuruları](#)
- (2) B.4.3.2 [KSÜ Web Sayfası Duyuruları](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

AÇIKLAMALAR:

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde araştırma faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla izlenmekte ve AR-GE süreçleri, ilgili rektör yardımcısının koordinasyonunda yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, kurum içi kaynakların yönetimini sağlayarak özellikle lisansüstü çalışmaların fonlanmasını üstlenmektedir. Üniversite-Sanayi İş Birliği Projeleri teknokent tarafından takip edilmekte ve gerekli teknik destek sunulmaktadır.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları süreçleri, Teknoloji Transfer Ofisi tarafından yönetilmekte, ticarileştirme potansiyeli taşıyan başvurular "hizmet buluşu" olarak değerlendirilerek üniversite tarafından desteklenmektedir.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi düzenli olarak izlenmekte ve çıktıların etkinliği değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurumda 2023-2027 Stratejik Planı ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin hedefleri doğrultusunda, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinlikleri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Fakültemiz, kurum içi ve dışı araştırma kaynaklarını, öncelikle ülkenin milli ve stratejik hedeflerine, aynı zamanda bölgesel ve sanayi ihtiyaçlarına hizmet edecek şekilde kullanmaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. e-BAP sistemi üzerinden etkin bir şekilde yönetilen süreçlerle, özellikle lisansüstü çalışmalar öncelikli olmak üzere, doğrudan araştırma projelerine de kaynak aktarılmaktadır.

Üniversite içi kaynakların kullanımı, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, ülkemizin ve kurumun ihtiyaçlarına yönelik özgün yaklaşımlar ve uygulamalarla desteklenmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni proje tipleri belirlenmiş, proje destek üst limitleri artırılarak AR-GE kaynaklarının kullanım oranları yükseltilmiştir.

2020 yılında Kahramanmaraş'taki paydaşların görüşleri doğrultusunda il bazında öncelikli araştırma alanları belirlenmiş ve bu projelere BAP kapsamında ek mali kaynak sağlanması kararlaştırılmıştır.

Fakültemiz, akademik personelin araştırma potansiyelini artırmak amacıyla yolluk, yevmiye ve bilimsel teşvikler için BAP desteklerinden faydalanmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve niceliğinin iyileştirilmesi ile inovasyon odaklı bilimsel çalışmalar ve araştırma altyapı projeleri üzerine değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Birimimiz, iç kaynakların yanı sıra kurum dışı fonlardan da faydalanmakta olup, dış mali kaynakların kullanım oranları düzenli olarak izlenmektedir. 2020 yılında, bu oranların artırılmasına yönelik olarak Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi KSÜ bünyesinde kurulmuş, fakültemiz öğretim üyeleriyle projeler geliştirilmiştir.

Doktora programlarının başvuru süreçleri, öğrenci sayıları ve mezun istatistikleri, Fen Bilimleri Enstitüsü'nün elektronik veri sistemi aracılığıyla takip edilmekte ve analiz sonuçları ilgili birimlere raporlanmaktadır. Ayrıca, YÖK tarafından belirlenen öncelikli alanlarda 100/2000 Doktora Bursu kapsamında desteklenen öğrenciler arasında fakültemizden de araştırmacılar yer almaktadır. Doktora sonrası araştırmacıların çalışmaları, DOSAP (Doktora Sonrası Araştırma Programı) çerçevesinde teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından DOSAP kapsamındaki projeler için başvurular yapılmakta ve destek almaktadır.

Fakültemiz akademik personelinin araştırma beceri ve yetkinlikleri, faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmekte ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Düzey: 3

- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- Kurum tarafından tanımlanan stratejik plan (3) (C.1.1.1) ve fakültenin amaçları çerçevesinde araştırma süreçleri yönetilmektedir.
- Araştırma faaliyetlerine yönelik faaliyet raporu her yıl hazırlanarak fakülte web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (C.1.1.2).

Kanıtlar:

- (3) C.1.1.1 [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)
- (3) C.1.1.2 [2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Düzey: 3

- İç ve dış kaynak kullanımı için kurum bünyesinde tanımlanmış standart süreçler izlenmekte olup birime özel bir uygulama bulunmamaktadır.
- Fakülte araştırmalarını desteklemek için iç mali kaynak BAP tarafından sağlanmakta olup, KSÜ BAP komisyon kararları uygulanmaktadır (3) (C.1.2.1), (3) (C.1.2.2).
- Yıl bazında araştırma geliştirme bütçeleri izlenmektedir. Buna göre;
 - 2023 yılında BAP bünyesinde tamamlanmış ve devam etmekte olan 35 proje varken 2024 yılında artış göstererek proje sayısı 18'e düşmüştür. BAP projeleri kapsamında toplam bütçe ise 2.005.541,99 TL'den 3.111.314,86 TL'ye çıkmıştır.
 - 2023 yılında TÜBİTAK kapsamında tamamlanmış veya devam etmekte olan 12 proje bulunurken 2024 yılında artış göstererek 16'ya çıkmıştır. TÜBİTAK projelerinin toplam bütçesi ise 18.642.255,83 TL'den 26.881.643,60 TL'ye yükselmiştir.
- Araştırma geliştirme faaliyetleri ayrıca birim faaliyet raporlarında kamuoyu ile her yıl paylaşılmaktadır (3) (C.1.2.3).
- 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarının katıldığı konferansın katılım ücreti Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde tahsis edilmiştir (3) (C.1.2.3).
- Araştırma çerçevesinde Birimimiz ile İlimizde bulunan Gemciler, Hascevhler, İskur Denim, İskur Tekstil, Kahramanmaraş Kağıt, Karacasu Tekstil, Kipaş, Meritaş Teknomelt, Temsan Arge- ve Tasarım Merkezleriyle stratejik ortaklıklar bulunmaktadır. Ayrıca birimimiz ile Türk havacılık ve Uzay Sanayii A. Ş. (TUSAŞ) arasında öğrenci stajı konularında stratejik ortaklık bulunmaktadır (3) (C.1.2.3).
- Birimimizde araştırma-geliştirme altyapısı kapsamında laboratuvarlar, merkezler ve atölyelerimiz iyileştirme ve geliştirmeler yapılmıştır (3) (C.1.2.3).

Kanıtlar:

- (3) C.1.2.1 [KSÜ BAP Otomasyonu](#)
- (3) C.1.2.2 [KSÜ BAP Komisyon Kararları](#)
- (3) C.1.2.3 [2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Düzey: 3

- Doktora programları için başvuru süreçleri Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından tanımlanmaktadır (3) (C.1.3.1).
- Doktora sonrası araştırma imkanlarına ilişkin süreçler kurum tarafından tanımlanmış olup birimde standart süreçler yürütülmektedir (3) (C.1.3.2).
- Birimde Elektrik-Elektronik Müh., İnşaat Müh. Tekstil Müh., Gıda Müh. Makine Müh., Jeoloji Müh. programları için ilgili anabilim dalları kapsamında doktora programları bulunmaktadır (3) (C.1.3.3).
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği'nde 26, Gıda Mühendisliği'nde 13, İnşaat Mühendisliği'nde 15, Jeoloji Mühendisliği'nde 3, Makine Mühendisliği'nde 11, Tekstil Mühendisliği'nde 11 öğrenci olmak üzere toplam 79 öğrenci doktora eğitimi almaktadır. 2023 yılına göre doktora yapan öğrenci sayısı aynı seyrinde devam etmektedir. Ayrıca 2024 yılında 7 öğrenci doktora programından mezun olmuştur (3) (C.1.3.4).
- 2024 yılında Çevre Mühendisliği bölümünde Dr. Öğr. Üyesi Emre Oğuz KÖROĞLU danışmanlığında ve doktora sonrası öğrencisi Melike KOZAK yürütücülüğünde TÜBİTAK 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 1 adet proje kabul edilmiş ve devam etmektedir (3) (C.1.3.4).
- 2024 yılında Çevre Mühendisliği bölümünde Prof. Dr. Kevser CIRIK danışmanlığında ve doktora sonrası öğrencisi Serdar GÖÇER yürütücülüğünde TÜBİTAK 2218 - Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 1 adet proje kabul edilmiş ve devam etmektedir (3) (C.1.3.4).
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden mezun akademik personel Kahramanmaraş Teknokent bünyesinde çalışmaktadır (3) (C.1.3.4).

Kanıtlar:

- (3) C.1.3.1 [Doktora Başvuru Süreçleri](#)
- (3) C.1.3.2 [Doktora Sonrası Araştırma İmkanları](#)
- (3) C.1.3.3 [Doktora Programları](#)
- (3) C.1.3.4 [2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

AÇIKLAMALAR:

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini sürdürmek ve geliştirmek amacıyla ulusal ve uluslararası kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma becerileri ve yetkinlikleri, düzenli olarak faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirilmekte ve bu doğrultuda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

KSÜ Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen “Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmalarında bu yönergede belirtilen ilk atamadaki yayın şartlarını ve alanıyla ilgili bilimsel yayın, etkinlik ve faaliyetlerden alınması gereken puan şartlarını bir kez daha sağlamış olmalıdır.” hükmü ile fakültemiz doktor öğretim üyelerinin araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Doçent ve Profesör atamalarında KSÜ tarafından belirlenen şartların sağlanması gerekmektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla YÖK Akademik Teşvik, Yayın Teşvik (UBYT) programları ve Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında destek ve ödüllendirmeler sağlanmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları, araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak için birim laboratuvarları, merkezi araştırma laboratuvarı (ÜSKİM), kütüphane, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Proje Geliştirme Merkezi olanaklarından etkin bir şekilde faydalanmaktadır.

Araştırma kadrosunun, stratejik hedeflere ulaşabilecek nitelikte olması ve kendini sürekli geliştirebilmesi için gerekli olanaklar sağlanmakta, performans değerlendirmelerine önem verilmektedir. Araştırma çıktıları birimler düzeyinde izlenmekte ve fakülte yıllık faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır.

Akademik personelin araştırma-geliştirme yetkinliğini artırmak, Üniversite-Sanayi iş birliğini teşvik etmek ve araştırma potansiyeline sahip ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin sanayiye uygulanabilir projelerini hayata geçirmek amacıyla çalıştaylar ve sektör ziyaretleri düzenlenmektedir.

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar, araştırma birimleri ve ağlar ile iş birliği faaliyetlerini sürdürmektedir. Laboratuvarlar, araştırma merkezleri, BAP, Döner Sermaye ve Teknokent bünyesinde çok disiplinli ve ortak araştırma projeleri yürütülmektedir.

Farklı bölümlerden öğretim üyelerinin bir araya gelerek disiplinler arası alanlarda ortak projeler geliştirmesi teşvik edilmekte; bu sayede öğrenciler ve öğretim üyeleri disiplinler arası projelerde aktif görev alabilmektedir. Tüm bu faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Fakültemiz ile Akedaş Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi (AKEDAŞ) arasında eğitim-öğretim, teknik personel desteği, mühendislik Ar-Ge projelerinde işbirliği, mühendislikle ilgili konularda bilimsel ve teknik inceleme ile araştırma desteğini kapsayan işbirliği protokolü halen devam etmektedir.

Ayrıca, Kahramanmaraş'ın öncü sanayi firmalarına (KİPAŞ, Gemciler Güven Metal, Karacasu Tekstil, Maritaş, KMK, İskur) ziyaretler düzenlenerek 2022 yılında imzalanan işbirliği protokolleri ile ilgili firmaların AR-GE personelleri için ek lisansüstü kontenjanları açılmış olup protokol kapsamında işbirliği 2024 yılında da devam etmiştir.

Birimimiz ile ilimizde bulunan Gemciler, Hascevhher, İskur Denim, İskur Tekstil, Kahramanmaraş Kâğıt, Karacasu Tekstil, Kipaş, Meritaş Teknomelt, Temsan Arge- ve Tasarım Merkezleriyle stratejik ortaklıklar bulunmaktadır. Ayrıca birimimiz ile Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A. Ş. (TUSAŞ) arasında öğrenci stajı konularında da stratejik ortaklık bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzye: 4

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirebilmeleri için sempozyum, çalıştay gibi etkinliklere katılmaları birim tarafından desteklenmektedir (4) (C.2.1.1).
- Öğretim üyelerimize kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır (4) (C.2.1.2).
- Öğretim üyelerinin araştırma olanakları yönündeki geri bildirimleri öğretim üyelerine uygulanan anketler ile izlenmektedir (4) (C.2.1.3).
- Öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği her türlü araştırma faaliyetleri birim faaliyet raporlarında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (4) (C.2.1.4).

Kanıtlar:

- (4) C.2.1.1 2024 Yılı İçerisinde Öğretim Elemanlarımızın Katıldığı Sempozyum ve Etkinlikler

Konferans/Sempozyum Adı	Ulusal/Uluslararası	Tarihi
10th International European Interdisciplinary Scientific Research Congress	Uluslararası	27/08/2024
10 th International European Interdisciplinary Scientific Research Congress	Uluslararası	25/06/2024
22. Akademik Bilişim Konferansı -- Ab 2024	Ulusal	22-23/02/2024
International Conference On Smart Grid And Renewable Energy (Sgre)	Uluslararası	8-10/01/ 2024
9. International Göbeklitepe Scientific Research And Innovation Congress	Uluslararası	1/09/2024
4 th International Trakya Scientific Research And Innovation Congress	Uluslararası	3/07/ 2024
International Conference On Smart Grid And Renewable Energy (Sgre)	Uluslararası	8-10/01/2024
1. Uluslararası Gaziantep Bilimsel Araştırmalar Kongresi	Uluslararası	08/08/ 2024
Cpe-Powereng 2024	Uluslararası	30/07/2024
The International Congress On Information Technologies İn Medicine, Pharmacy, Agriculture, Food, Forestry, Environment, And Engineering (Inftec-2024)	Uluslararası	8-10/05/2024
Ankara International Congress On Scientific Research-X	Uluslararası	25.06.2024
1. Uluslararası İstiklal Sempozyumu	Uluslararası	06.02.2024
23 rd Roedunet Conference Networking İn Education And Research	Uluslararası	20.09.2024
Ca23151 Mediterranean Cancer Screening And Early Diagnosis Network	Uluslararası	24-28/10/2024
13 th International Scientific Researches Conference	Uluslararası	01-03/09/2024
The 19th International Symposium On Science And Technology Of Lighting	Uluslararası	12-14/11/ 2024
6. International Mediterranean Congress	Uluslararası	13-15/08/2024
Ulusal 9. Yapı Mekaniği Laboratuvarları Çalıştayı	Ulusal	18-19/10/ 2024
3. Bilisel International Gordion Scientific Researches Congress	Uluslararası	7/22/2024
4 th International Conference On Scientific And Academic Research	Uluslararası	7/25/2024

	3 rd International Conference On Frontiers In Academic Research Icfar 2024	Uluslararası	6/28/2024
	I. Uluslararası İstiklal Sempozyumu	Uluslararası	06/02/2024
	XVIII European Conference On Soil Mechanics And Geotechnical Engineering	Uluslararası	26-30/08/2024
	Zemin Mekaniği Ve Geoteknik Mühendisliği 19. Ulusal Konferansı	Ulusal	16-18/10/2024
	1. Yılında, Kahramanmaraş Merkezli Depremlerin Boyutu, Şehirlere Olan Etkisi Ve Çözüm Önerileri Kongresi	Ulusal	26-27/01/2024
	76. Türkiye Jeoloji Kurultayı	Uluslararası	15-19/04/2024
	25. Paleontoloji Stratigrafi Çalıştayı	Uluslararası	02-04/09/ 2024
	Mediterranean Geoscience Union 4th Annual Meeting	Uluslararası	25-28/11/2024
	16 th International Conference On Engineering & Natural Sciences	Uluslararası	1-2/06/2024
	1 th International İstiklal Symposium	Uluslararası	6-8/02/ 2024
	18 th Iwa World Conference On Anaerobic Digestion	Uluslararası	02/05/2024
	The 8 th International Hydrogen Technologies Congress (Ihtec-2024)	Uluslararası	12/05/2024
	4th International Congress Of Engineering And Natural Sciences Studies	Uluslararası	24-25/05/2024
	International Congress On Multidisciplinary Approaches İn Agricultural Sciences	Uluslararası	15-17/05/2024
	6. Geleneksel Gıdalar Sempozyumu	Ulusal	7-9/11/2024
	Ulusal X. Gıda Hijyeni Kongresi	Ulusal	25-27/04/2024
	4 th Global Conference On Engineering Research (Globcer'2024)	Uluslararası	16-19/10/2024
	Ulusal Çukurova Tekstil Kongresi (Uçtek)	Ulusal	26/09/2024 27/09/2024
	2024 Üsimp Ulusal Kongresi, Fuarı, Sempozyumu	Ulusal	27/11/2024 29/11/2024
	Autex (Association Of Universities For Textiles) 2024	Uluslararası	17/06/2024 19/06/2024
	Strutex (Structure And Structural Mechanics Of Textiles) 2024	Uluslararası	02/12/2024 04/12/2024
	Cukurova 12th International Scientific Researches Conference	Uluslararası	09/03/2024 12/03/2024
	International Topkapı Congress-Iv	Uluslararası	18-20/09/2024
	• (4) C.2.1.2 Kütüphane Kaynakları • (4) C.2.1.3 EK-1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi • (4) C.2.1.4 2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu		

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Düzyey: 3

- Öğretim üyelerinin gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası işbirlikli çalışmalar birim faaliyet raporlarında her yıl kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3) (C.2.2.1).
- 2024 yılı içerisinde uluslararası işbirliği ile gerçekleştirilen yayın sayısı 3'tür.
- Ortak program ve araştırma faaliyetlerinin izlenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.
- Dr. Öğr. Üyesi Emre Oğuz KÖROĞLU European Cooperation in Science and Technology (COST) ağı tarafından yürütülen CA21127 - Techno-economic analysis of carbon mitigation technologies (TrANsMIT) başlıklı araştırma projesi çalışma grubu üyesi olarak görevine devam etmektedir (3) (C.2.2.1).

Kanıtlar:

- (3) C.2.2.1 [2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

AÇIKLAMALAR:

Fakültemizdeki her öğretim elemanının araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile performansı periyodik olarak izlenmekte, incelenmekte ve kurumsal politikalar çerçevesinde değerlendirilerek kullanılmaktadır. Her yıl başında, bir önceki yılın performansı faaliyet raporları üzerinden analiz edilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda birimin araştırma ve geliştirme performansı düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Fakültenin araştırma faaliyetleri, stratejik planda belirlenen hedeflerle uyumlu olarak değerlendirilmekte ve faaliyet raporlarında hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi izlenmektedir. Araştırma performansını iyileştirmeye yönelik sonuçlar, her yıl üniversite tarafından hazırlanan "faaliyet raporu" kapsamında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları, araştırma performanslarını KSÜ Veri Sistemi (VERSİS) üzerinden düzenli olarak paylaşmakta; böylece oluşturulan veri tabanı aracılığıyla performans yıl bazında sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreç, performans değerlendirmelerinin sürekli ve kalıcı olmasını sağlamaktadır.

Performansa dayalı teşvik mekanizmaları kapsamında YÖK Akademik Teşvik ve Ulakbim Yayın Teşvik (UBYT) programlarından etkin şekilde yararlanılmaktadır. Buna ek olarak, KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi doğrultusunda, üniversitenin belirlediği öncelikli konularda yapılan araştırmalara %30-50 oranında ek proje desteği sağlanmakta ve bu destekler aracılığıyla fakültemizin araştırma performansının iyileştirilmesine katkı sunulmaktadır.

KSÜ BAP Yönergesi'nde belirtilen "Münferit proje sonuçlarından uluslararası atıf indekslerine kayıtlı dergilerde yayın yapmadan yeni bir münferit proje verilemez" maddesi doğrultusunda, fakülte öğretim elemanlarının indeksli dergilerde yayın yapmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, BAP tarafından desteklenen projelerden elde edilen çıktıların SSCI, SCI, SCI-Exp ve AHCI gibi uluslararası indeksli dergilerde yayımlanması durumunda, sonraki projelerde bütçelerde %50'ye kadar artış ve yeni proje teklif haklarında genişleme sağlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek için yönetmelik, yönerge, ölçüm araçları ve teşvik mekanizmalarını içeren süreçler tüm alanları kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen izleme faaliyetlerinin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının araştırma performansını artırmayı ve sürdürülebilir bir teşvik sistemi oluşturmayı hedeflemektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Düzey: 4

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda birim faaliyet raporları ile izlenmektedir (3) (C.3.1.1).
- Birimimizde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde başarı gösteren öğretim elemanlarımız için takdir mekanizması bulunmaktadır. Bu amaçla sosyal medya ve fakülte internet sayfalarında duyurular yapılmaktadır (3) (C.3.1.2).
- Birimimizde akademik personelin kurduğu 6 teknoloji şirketi bulunmaktadır (3) (C.3.1.3).
- Birimimizde devam eden dış destekli (TUBİTAK, SANTEZ, AB gibi) 13 adet proje bulunmaktadır (3) (C.3.1.1).
- Birimimizde tamamlanan dış destekli (TUBİTAK, SANTEZ, AB gibi) 2 adet proje bulunmaktadır (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde 4 adet patent başvurusu bulunmaktadır (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde 2 adet patent başvurusu kabul edilmiştir (5) (C.3.1.1).
- Birimimizde 58 adet Uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerde yayınlamış bulunmaktadırlar (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde 15 adet uluslararası diğer indeksli dergilerde yayınlamış bulunmaktadırlar (3) (C.3.1.4).
- Birimimizde Q1 dergilerinde 21 adet yayınlamış bulunmaktadırlar (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde Q2 dergilerinde 13 adet yayınlamış bulunmaktadırlar (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde Q3 dergilerinde 12 adet yayınlamış bulunmaktadırlar (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde Q4 dergilerinde 5 adet yayınlamış bulunmaktadırlar (4) (C.3.1.1).
- Birimimizde uluslararası ortak iş birliği ile yapılmış 2 adet yayın (dergi, kitap, rapor gibi) bulunmaktadır (3) (C.3.1.1).
- Birimimizde ilk %10'luk dilimde bulunan dergilerde 3 adet yayın (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) bulunmaktadır (3) (C.3.1.1).
- Birimimizde İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerde atıf alan 2 adet yayın (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) bulunmaktadır (3) (C.3.1.1).
- Birimimizde uluslararası iş birliği ile yapılmış 3 adet yayın (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) bulunmaktadır (3) (C.3.1.1).
- Birimimizin yayınladığı TR dizinde KSÜ Mühendislik Bilimleri Dergisi bulunmaktadır (5) (C.3.1.4).

Kanıtlar:

- (3) C.3.1.1 [2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu](#)
- (3) C.3.1.2 [Birimimiz İnternet Duyuru Sayfası](#)
- (3) C.3.1.3 [Akademik Personelin Teknoloji Şirketi](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Düzey: 4

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda birim faaliyet raporları ile izlenmektedir (4) (C.3.2.1).
- Öğretim üyelerinin araştırma performanslarına yönelik bir teşvik uygulaması bulunmamaktadır.
- Öğrencilere uygulanan eğitim programları ve öğretim memnuniyet anketi ile öğrenci geri bildirimi alınmaktadır (4) (C.3.2.2).
- Akademik personelin kurduğu teknoloji şirketlerinin akademisyen sayısına oranı 0,048'dir (4) (C.3.2.1).
- Devam eden dış destekli projelerin (TUBİTAK, SANTEZ, AB gibi) akademisyen sayısına oranı 0,17'dir (4) (C.3.2.1).
- Tamamlanan dış destekli projelerin (TUBİTAK, SANTEZ, AB gibi) akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- Devam eden destekli yüksek lisans öğrenci proje sayılarının akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- Tamamlanan destekli yüksek lisans öğrenci proje sayılarının akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- Devam eden destekli doktora öğrenci proje sayılarının akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- Tamamlanan destekli doktora öğrenci proje sayılarının akademisyen sayısına oranı 0,012'dir (4) (C.3.2.1).
- Başvurulan ulusal patent, faydalı model veya tasarım sayılarının (öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan) akademisyen sayısına oranı 0,048'dir (4) (C.3.2.1).
- Sonuçlanan ulusal patent, faydalı model veya tasarım sayılarının (öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan) akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- Uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayılarının akademisyen sayısına oranı 0,69'dur (4) (C.3.2.1).
- Uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayılarının akademisyen sayısına oranı 0,18'dir (4) (C.3.2.1).
- Toplam yayın (doküman) sayısının akademisyen sayısına oranı 1,71'dir (4) (C.3.2.1).
- Q1 dergilerindeki yayın sayısının akademisyen sayısına oranı 0,25'tir (4) (C.3.2.1).
- Q2 dergilerindeki yayın sayısının akademisyen sayısına oranı 0,15'dir (4) (C.3.2.1).
- Q3 dergilerindeki yayın sayısının akademisyen sayısına oranı 0,14'tür (4) (C.3.2.1).
- Q4 dergilerindeki yayın sayısının akademisyen sayısına oranı 0,06'dır (4) (C.3.2.1).
- Uluslararası ortak iş birliği ile yapılmış yayın sayısının (dergi, kitap, rapor gibi) akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) akademisyen sayısına oranı 0,036'dır (4) (C.3.2.1).
- İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki atıf alan yayın sayısı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) akademisyen sayısına oranı 0,024'tür (4) (C.3.2.1).
- Uluslararası iş birliği ile yapılmış yayın sayısının (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) akademisyen sayısına oranı 0,036'dır (4) (C.3.2.1).
- Atıf sayılarının (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) akademisyen sayısına oranı 18,93'tür (4) (C.3.2.1).
- Atıf puanları (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites; Son 3 yıla ait atıf sayısı ortalaması / öğretim üyesi sayısına bölümüyle hesaplanan) 56,79'dur (4) (C.3.2.1).

Kanıtlar:

- (4) C.3.2.1 [2024 Yılı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Faaliyet Raporu](#)
- (4) C.3.2.2 EK-4 Öğrenci Memnuniyet Anketi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

AÇIKLAMALAR:

Birimimizin, bilgi ve teknoloji transferi anlamında, sanayi ve kamuya yönelik olarak uzmanlık alanlarında danışmanlık ve bilirkişilik faaliyetleri vardır. Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında, birimimizdeki mevcut laboratuvar altyapısı ve araştırmacıları vasıtasıyla, çeşitli özel ve kamuya ait test ve analiz talepleri yerine getirilmektedir. Ayrıca, yine bu kapsamda ilimizde bulunan AR-GE Merkezleri ile sektörün ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Birimimiz öğretim elemanlarının girişimcilik faaliyetleri kapsamında, Üniversitemiz Teknokent Yönetici A.Ş. de araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunan şirketleri bulunmaktadır. Bu sayede, birimimiz araştırmacılarının bilgi birikiminin toplumsal anlamda paylaşıldığı bir platform oluşumu söz konusudur. Gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların neticesinde ortaya çıkan özgün fikirlerin, patent ve faydalı model başvuruları kurumumuzca yürütülmektedir. Bölgesel gelişime katkı sağlamak amacıyla, birimimiz öğretim elemanları, Kahramanmaraş'ta araştırılmasında fayda görülen konular ile ilgili araştırma projeleri yürütmektedir. Tüm bu faaliyetler, birimimiz ve üniversitemiz hedef ve stratejileri ile uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz bünyesinde bulunan öğretim elemanları tarafından toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlayıcı çalışmalar yürütülmektedir. Birimimizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlama çalışmaları bulunmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Düzey: 3 • Toplumsal katkı faaliyetleri kurum bünyesinde, BAP (3) (D.1.1.1), döner sermaye (3) (D.1.1.2), ÜSKİM (3) (D.1.1.3), teknoloji transfer merkezi (3) (D.1.1.4) ve Teknokent (3) (D.1.1.5) kapsamında yürütülmekte olup birim bünyesinde, kurum tarafından tanımlanmış standart süreçler uygulanmaktadır. • Birim bünyesinde toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesine yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. Kanıtlar: • (3) D.1.1.1 KSU BAP • (3) D.1.1.2 KSÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesi • (3) D.1.1.3 KSU ÜSKİM • (3) D.1.1.4 Teknoloji Transfer Merkezi • (3) D.1.1.5 Teknokent Teknokent A.Ş.'de Faaliyet Gösteren Şirketler
---	--

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Düzey: 3 • Toplumsal katkı faaliyetleri kurum bünyesinde, BAP (3) (D.1.2.1), döner sermaye (3) (D.1.2.2), ÜSKİM (3) (D.1.2.3) ve teknoloji transfer merkezi (3) (D.1.2.4) kapsamında yürütülmekte olup birim bünyesinde, kurum tarafından tanımlanmış standart süreçler uygulanmaktadır. Kanıtlar: • (3) D.1.2.1 KSU BAP • (3) D.1.2.2 KSÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesi • (3) D.1.2.3 KSU ÜSKİM • (3) D.1.2.4 Teknoloji Transfer Merkezi
--	--

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

AÇIKLAMALAR:

Birimimiz, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini toplumsal katkı esasıyla şekillendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır. Bu doğrultuda, bilgilendirme çalışmaları başlıca KSÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi web sayfası ile birimize bağlı bölüm web sayfaları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın çeşitli yerel ve ulusal iletişim kanallarında verdiği demeçler ve gerçekleştirdikleri projelerle toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda önemli paylaşımlar yapılmaktadır. Toplumsal ve sektörel ihtiyaçlara yönelik iş birliği ve tanıtım faaliyetlerimiz de devam etmektedir. Yapılan faaliyetlerle, toplumun çeşitli alanlardaki ihtiyaçlarına yönelik somut katkılar sağlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm bu faaliyetler, akademik bilgi ve birikimin geniş kitlelerle paylaşılmasını hedeflemekte ve toplumsal faydanın artırılmasına hizmet etmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Düzey: 3 - Birim bünyesinde, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler, konferans, seminer, çalıştay katılımları, gönüllülük esaslı faaliyetler, proje danışmanlıkları, döner sermayeye yönelik gerçekleştirilen hizmetler ile toplumsal katkı sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 1 panel düzenleme (3) (D.2.1.1), 2 panel/söyleşi katılımı (3) (D.2.1.2), (3) (D.2.1.3), 2 iş birliği protokolü (3) (D.2.1.4), (3) (D.2.1.5), 2 kurul/yönetim kurulu üyeliği (3) (D.2.1.6), (3)(D.2.1.7) faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. - Birimimizde, “Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm: Finans, Denetim ve İyi Uygulama Örnekleri” başlıklı sempozyum alanında uzman konuşmacılar ve sektöre temsilcilerinin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir (3) (D.2.1.8). - Toplumsal katkı hedeflerine yönelik bir izleme sistemi bulunmamaktadır. Kanıtlar: (3) D.2.1.1 "Kahramanmaraş Merkezli Depremlerin İnşaat ve Jeoloji Mühendisliği Yönüyle Değerlendirilmesi" Konulu Panel Düzenlenmesi (3) D.2.1.2 EK-6 Öğretim Üyesinin Deprem Konulu Söyleşiye Katılımı (3) D.2.1.3 EK-6 Öğretim Üyesinin “Deprem Farkındalığı & Sismik İzolasyon Uygulamaları Etkinliği” Başlıklı Panele Konuşmacı Olarak Katılımı (3) D.2.1.4 EK-7 Ar-ge ve Tasarım Merkezleriyle Eğitim İş Birliği Protokolü (3) D.2.1.5 EK-7 TUSAŞ ile Stajyer Öğrenci Katılımıyla İlgili İşbirliği Protokolü (3) D.2.1.6 Öğretim Üyesinin Türkiye Ulusal Jeoloji Bilimleri Birliği’nde Yürütme Kurulu Üyeliği (3) D.2.1.7 Öğretim Üyesinin Türkiye Stratigrafi Komitesi’nde Yönetim Kurulu Üyeliği (3) D.2.1.8 Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm: Finans, Denetim ve İyi Uygulama Örnekleri Konulu Sempozyum
--	---

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin liderlik, kalite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde iyi bir seviyede bulunduğu ve sürekli gelişimi hedeflediği görülmektedir. İş ve işlemler, kalite yönetim sisteminin temel unsurlarından olan PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmekte, bu da süreçlerin etkinliğini artırmaktadır. Ancak, akademik personel eksikliği, laboratuvar altyapısının yetersizliği ve fiziksel mekân dağılımı gibi bazı sorunlar, iyileştirilmesi gereken alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu eksiklikler, fakültemizin gelişim planında öncelikli olarak ele alınacaktır.

Güçlü Yönler:

- Ulusal ve uluslararası akademik çalışmaların niteliği ve niceliği,
- Araştırma odaklı, dinamik ve genç akademik kadro,
- Yöneticilere kolay ulaşım (Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları),
- Uluslararası gelişmelere uyumlu ve güncel müfredat,
- Yüksek eğitim-öğretim kalitesi,
- Öğretim elemanları arasındaki uyum ve iş birliği,
- Öğrenci odaklı sosyal ve akademik faaliyetler,
- Birim içi yatay iletişim,
- Uygulamalı mühendislik eğitimi,
- Fakülte-Sanayi-Kamu iş birlikleri,
- Düzenlenen bilimsel ve sosyal etkinlikler,
- Engellilere yönelik imkanlar.

Zayıf Yönler:

- Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Laboratuvar altyapısının nitelik ve nicelik açısından yetersizliği,
- Birden fazla binada hizmet verilmesi ve fiziki mekan eksikliği,
- Ödenek yetersizliği,
- Kampüsün sosyal ve kültürel alanlarının yetersizliği,
- Bina düzeni ve bakım eksiklikleri.

Sunulan bu iç değerlendirme raporu doğrultusunda, belirtilen zayıf yönler gelişim planında öncelikli olarak ele alınacak ve birimimizin kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Lisans Program Sayısı	10
2- Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitülerden)	7
3- Doktora Program Sayısı (Enstitülerden)	6
4- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı (Enstitülerden)	
5- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	5.098,38
6- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	1248
7- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	158
8- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	321
9- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	
10- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	321
11- Doktora Öğrenci Sayısı (Enstitülerden)	79
12- Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde)	271
13- Yüksek Lisans Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	28
14- Doktora Mezun Sayısı (2024 takvim yılı içerisinde) (Enstitülerden)	7
15- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	28
16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	
17- Öğretim Üyesi Sayısı	67
18- Öğretim Elemanı Sayısı	84
19- İdari Personel Sayısı	16
20- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	4,085

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
2- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
3- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
4- Birim/Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	
5- SCIMAGOSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
6- Round University Ranking (RUR)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
7- URAP Dünya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
8- URAP Türkiye Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
9- WebometricsSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
10- Times Higher Education (THE)Sıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	

11- QSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması(Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
13- USNEWSSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
14- NTUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
15- ARWUSıralaması (Birim/Bölümün akranları içerisindeki durumu, varsa)	
16- TUBİTAK Alan Bazlı Yetkinlik Analizindeki Yeri	-
17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	-
18- Birim/Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
19- Birim/Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	
20- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%62,05
21- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%74,87
22- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%64,21
23- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	
24- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	
25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	
26- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	

3. Eğitim Ve Öğretim	
1- Birim Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%64,21
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	3
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	
5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0,002
6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	
7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (Enstitüler)	
9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı (Enstitüler)	
10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	
11- Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	14
12- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	
13- E-Kaynak Sayısı	
14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	
15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	
16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	
17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı) /(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı) /(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı?	-
20- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	

21- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	14,85
22- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,127
23- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	
24- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,013
25- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0,19
4- Araştırma Ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	58
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0,86
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2024 Atıf Sayısı + 2023 Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı)/3)	4771
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	18,93
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	21
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	0,25
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.))	144
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	2,15
9- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	2
10- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	
11- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	2
12- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0,029
13- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	1.391.310,5 TL
14- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	2
15- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	6
16- TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	
17- Uluslararası Ödüller	

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2024 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	
2- Birim kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	212
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi